

Die Uebach GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen der Maschinenbauindustrie. Unser Schwerpunkt liegt auf der Entwicklung und Herstellung von individuellen Sondermaschinen für unterschiedlichste industrielle Anwendungen. Zudem sind wir im Bereich der Lohnfertigung als anerkannter Partner für namhafte Hersteller und Maschinenbauer tätig.

Zur Verstärkung unseres leistungsstarken Teams suchen wir ab sofort und unbefristet eine/n

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Personaladministration (ohne Bewerbungsmanagement)
- Monatliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Beachtung der aktuell gültigen steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Rahmenbedingungen
- Unterstützung in der Finanzbuchhaltung
- Arbeitszeit und Umfang nach Vereinbarung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung, mehrjährige Erfahrung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie sicherer Umgang mit den Programmen DATEV REWE Pro und LODAS
- Hohes Maß an Diskretion, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und ausgeprägte Eigeninitiative

### Das erwartet Sie bei uns:

- Eine selbständige und eigenverantwortliche Tätigkeit mit einem vielfältigen Aufgabenspektrum
- Eine vertrauensvolle und sympathische Unternehmenskultur
- Angemessene Vergütung mit zusätzlichen sozialen Leistungen und flexible Arbeitszeiten
- Gezielte Entwicklungs- und Fortbildungsmaßnahmen

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Vorstellung zur wöchentlichen Arbeitszeit sowie Angabe des möglichen Eintrittstermins an:

**Uebach GmbH** - Personalabteilung | Dirlenbacher Straße 120 | 57258 Freudenberg | Telefon: 02734 / 5760-119 | Mail: [personal@uebach-maschinenbau.de](mailto:personal@uebach-maschinenbau.de)